

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“Сәмәкәй төп гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе**

Тукай районы, Сәмәкәй авылы, 423881
Тел.: (8552) 37-65-32; тел./факс: 37-65-32
E-mail: Ssmk.Nc@edu.tatar.ru
А.Биктимеров урамы, 44 йорт
ОГРН 1515391685
ИНН/КПП 1639019039/163901001

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Семекеевская основная общеобразовательная
школа”**

Тукаевский район, с. Семекеево, 423881
ул. А. Биктимерова д. 44
Тел.: (8552) 37-65-32; тел./факс: 37-65-32
E-mail: Ssmk.Nc@edu.tatar.ru
ОГРН 1615391685
ИНН/КПП 1639019039/163901001

Приказ № 4

**«Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2018-2019 учебный год»**

от 31.01.2018 г.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семекеевская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района РТ, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год на Шамсутдинову Инзилю Файзелхановну, заместителя директора по учебной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за населенными пунктами Тукаевского муниципального района», № 3 от 15.01.2018 г.) производится **с 1 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 г.**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - **с 1 июля 2018 г. и закончить приём заявлений не позднее 05 сентября 2018 года.**
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственная – Шамсутдинова И.Ф.)
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
7. Заместителю директора по учебной работе – Шамсутдиновой И.Ф.:
- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс (Приложение 1)
 - подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
8. Шамсутдиновой И.Ф.. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы *Шамсутдинова И.Ф.*

Галимзянов М.Г.

С приказом ознакомлены:

